



MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA „MOLDSILVA”

МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
АГЕНСТВО „MOLDSILVA”

ORDIN
ПРИКАЗ

din 18 martie 2022

Nr. 109

Privind aprobarea actelor administrative
normative a întreprinderii de stat
Întreprinderea silvo-cinegetică „Sil-RĂZENI”

În conformitatea cu prevederile art. 12, art. 146 din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018, art. 2 alin. (3) - (4) și art. 7 alin. (2) lit. a), art. 8 alin. (7) lit. m) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, art. 16 al Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, pct. 12 alin. (4) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției ”Moldsilva” structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02.03.2010, precum și în scopul implimentării cadrului juridic principal prin care se asigură reglementarea raporturilor administrative la desfășurarea activității administrative la întreprinderea de stat,

ORDON:

1. Se aprobă Statutul întreprinderii de stat Întreprinderea silvo-cinegetică „Sil-RĂZENI”, în redacție nouă.
2. Se pune pe seama directorului entității silvice, de a înregistra actul administrativ la autoritatea competentă în termenul prevăzut de cadrul normativ.
3. Se revocă ordinul nr.34 din 26.01.2022 privind aprobarea actelor administrative normative a întreprinderii de stat Întreprinderea silvo-cinegetică „Sil-RĂZENI”.
4. Prezentul ordin va fi adus la cunoștința administrației întreprinderii de stat Întreprinderea silvo-cinegetică „Sil-RĂZENI”, de către Serviciul secretariat și managementul documentului.
5. Controlul executării prezentului ordin, mi-l asum.

Director



Vadim STÎNGACI



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

31.03.2022

Dosar Nr. 1004600065484

**Serviciul înregistrare a unităților
de drept mun. Chișinău**

Prin cererea depusă la 29.03.2022 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale ÎNTREPRINDERII DE STAT ÎNTREPRINDEREA SILVO-CINEGETICĂ "SIL-RĂZENI" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 29.03.2022
2. Ordin privind aprobarea actelor administrative normative nr. 109 din 18.03.2022
3. Statut în redacție nouă
4. Procura nr. 83 din 29.03.2022
5. Dovada plății taxelor
6. Decizia registratorului

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale ÎNTREPRINDERII DE STAT ÎNTREPRINDEREA SILVO-CINEGETICĂ "SIL-RĂZENI", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1004600065484 din 26.10.1999 după cum urmează:

A înregistra statutul întreprinderii în redacția nouă.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator



Jacot Dinu

APROBAT:

AGENȚIA "MOLDSILVA"

(fondatorul întreprinderii de stat)

(semnătura și ștampila)

№. 109 din 18/03/2022

(ordin, data)



Întreprinderea este înregistrată
la Agenția Servicii Publice

31 03 2022

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

IDNO	1	0	0	4	6	0	0	6	5	4	8	4
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Registrator

JACOT Dinu

(numele, prenumele, semnătura)



STATUTUL

(în redacție nouă)

ÎNȚREPRINDERII DE STAT
ÎNȚREPRINDEREA SILVO-CINEGETICĂ „SIL-RĂZENI”
ÎS Î.S.C. „SIL-RĂZENI”

(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

CHIȘINĂU
2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

Denumirea: ÎNTEPRINDERII DE STAT ÎNTEPRINDEREA SILVO-CINEGETICĂ „SIL-RĂZENI”

1. (ÎS Î.S.C. „SIL-RĂZENI”) (în continuare – Întreprindere).
(abreviată)
2. Sediul Întreprinderii: sat. Răzeni r-nul Ialoveni
(adresa juridică)
3. Întreprinderea este creată în temeiul Ordinului ASS „Moldsilva”, Nr. 124 din 01.06.1999.
(numărul, data și denumirea completă a deciziei autorității deliberative)
4. Fondator al Întreprinderii este Agenția „Moldsilva”, cu sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124 (în continuare – fondator).
5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii sînt:
 - 5.1. Silvicultură și alte activități forestiere.
 - 5.2. Exploatarea forestieră.
 - 5.3. Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană.
 - 5.4. Activități de servicii anexe silviculturii.
6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte acte normative și de statut.
7. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
8. Întreprinderea dobîndește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
9. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele ÎNTEPRINDEREA DE STAT ÎNTEPRINDEREA SILVO-CINEGETICĂ „SIL-RĂZENI” sau abrevierea ÎS Î.S.C. „SIL-RĂZENI” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (10046000654841). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat al Întreprinderii.

10.Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

11.Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

12.Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

13.La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa juridică și, după caz, numărul cadastral.

14.Suprafața terenului transmis în gestiune Întreprinderii constituie 7371,1 ha. Planul terenului se anexează.

15.Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTREPRINDERII

16.Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al statului depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate (lista bunurilor incluse în capitalul social se anexează la statutul Întreprinderii).

17.Bunurile domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

18.Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

19.Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în

locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.

III. CAPITALUL SOCIAL

20. Capitalul social al Întreprinderii constituie 1 357 477,00 lei.

21. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din bunurile statului în valoare de 1 357 477,00 lei.

22. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) creanțele Întreprinderii;
- 3) bunurile imobile neînregistrate;
- 4) bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

23. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

24. Hotărîrea de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

25. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

26. Hotărîrea cu privire la reducerea capitalului social se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de către Întreprindere în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii de stat după înregistrarea modificării în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

IV. PROFITUL NET

28. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția Întreprinderii.

29. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;

- 3) defalcări în bugetul de stat;
- 4) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- 5) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

30.Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

31.Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr. 1163/1997.

32.Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui (nu mai puțin de 10% din capitalul social al Întreprinderii).

Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii prevăzute de statutul întreprinderii. Volumul defalcărilor se stabilește de fondator și va constitui nu mai puțin de 5% din profitul net al societății. Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor întreprinderii și/sau la majorarea capitalului ei social.

33.Mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

34.Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în urma plății defalcărilor în buget.

35.Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTRINDERII

36.Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

37.Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.246/2017cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de prezentul statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

38.Fondatorul își exercită drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

39.Fondatorul are următoarele atribuții:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor și concernelor;
- 4) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 5) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 6) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 7) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 8) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 9) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;

10) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

11) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

12) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

13) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

14) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului.

40. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție administratorul/administratorul interimar al Întreprinderii. Fondatorul Întreprinderii transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului/administratorului interimar în baza contractului individual de muncă.

41. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

42. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 7 persoane, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

44. Membrii consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

Președintele consiliului de administrație se desemnează de fondator din rândul membrilor consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație se desemnează de către consiliul de administrație din rândul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul

resurselor financiare ale întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de consiliul de administrație.

45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul comisiei de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri trienal al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele

fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;

13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

14) selectează, prin concurs, candidatura administratorului Întreprinderii în baza unui regulament aprobat de Guvern și o propune fondatorului spre desemnare;

15) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net pentru anul viitor;

16) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

17) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

18) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

19) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

20) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

51. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către

fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

58. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;

4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;

5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și confirmată de fondator;

6) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;

7) organizează sistemul de control intern;

8) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă și alte acte normative;

9) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;

10) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;

11) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

12) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

13) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;

14) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

15) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

16) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

17) concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

18) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului trienal de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație;

19) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

20) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;

21) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;

22) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

23) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

24) asigură transferul în termen în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

25) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

26) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

27) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

59. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 4 ani.

60. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, Întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a Întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens.

61. În cazul în care administratorul a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

62. În cazul suspendării raporturilor de muncă cu administratorul pe o durată mai mare de 14 zile lucrătoare, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator. În caz de demisie sau încetare a contractului individual de muncă al administratorului, pînă la finalizarea concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de consiliul de administrație, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator.

IX.COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

63. Membrii comisiei de cenzori, inclusiv președintele și secretarul comisiei de cenzori, se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

64. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

65. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) persoanele indicate la pct.45, cu excepția subpct. 4);
- 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat.

66. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 5 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

67. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

68. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

69. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

70. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

71. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

72. Atribuțiile și forma raportului comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

73. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

74. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

75. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

76. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTRINDERII

77. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

78. Hotărîrea cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

79. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

80. Din data publicării hotărîrii privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

81. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

82. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

83. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

84. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

85. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

86. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

87. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

88. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

89. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

90. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

91. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în baza hotărîrii de Guvern.

92. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/ lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

93. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

94. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

95. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

96. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

97. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

98. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

99. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului punct, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

100. La identificarea conflictului de interese, cele mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese vor lua în considerare interesele instituției publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

101. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

102. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe paginaweb oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

103. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea Întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului;

3) situațiile financiare anuale;

4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;

5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

6) raportul conducerii, care va include:

a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv tranzacțiile cu conflict de interese;

e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;

g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

h) perspectivele de dezvoltare ale Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

104. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe paginaweb a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

105. În activitatea sa, Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

106. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.

107. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

108. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

109. Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, prezentul Statut rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.

110. Prevederile statutului se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

111. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori lichidării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

**Mijloacele fixe care formează capitalul social al
ÎS Întreprinderea silvo-cinegetică "Sil-Răzeni"**

Nr. d/o	Denumirea obiect	Nr.inventariere	Anul dării în exploatare	Nr. cadastarl	Adresa poștală	Valoarea (lei)
1	Sediul administrativ	1	1961	2334200861	s.Răzeni, r-on Ialoveni	85959
2	Cantonul nr.13 UP Nr.3 Răzeni	44	1975	2334202005	s.Răzeni, r-on Ialoveni	40762
3	Cantonul nr.12 UP Nr.3 Răzeni	40	1966	2334202002	s.Răzeni, r-on Ialoveni	31019
4	Cantonul nr.6 UP Nr.2 Răzeni	29	1971	2316202461	s.Molești, r-on Ialoveni	52225
5	Cantonul nr.8 UP Nr.2 Răzeni	32	1987	2316200160	s.Cigîrleni, r-on Ialoveni	129144
6	Cantonul nr.5 UP Nr.2 Răzeni	24	1991	2316202465	s.Molești, r-on Ialoveni	202603
7	Cantonul nr.18 UP Nr.4 Cărbun	59	1964	2313112002	s.Cărbun a, r-on Ialoveni	45697
8	Cantonul nr.16 UP Nr.4 Cărbun	61	1973	23131120003	s.Cărbun a, r-on Ialoveni	56615
9	Ferma de fazani	11	1986	2334202804	s.Răzeni, r-on Ialoveni	604121
10	Cantonul nr.11 UP nr.3 Răzeni	21	1957	2334202003	s.Răzeni, r-on Ialoveni	58668
11	Majorarea capitalului social din contul dividendelor anul 2013 în baza ordinului Nr.286 din 10.11.2014 Agenția Moldsilva					50664
	TOTAL:					1357477

Director *[Signature]* vs. *[Signature]*

Cont. șef *[Signature]* P. Cărbun



ORDIN
ПРИКАЗ

Nr. 280 din 15.11. 2014

Cu privire la modificarea capitalului social al Întreprinderii de Stat Întreprinderea Silvo-Cinegetică „SIL-RĂZENI”

Handwritten notes and signatures:
 - 15.11.2014
 - I. Platon
 - [Signature]
 - [Signature]

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 25.06.2014 privind scutirea unor agenți economici de plata dividendelor sau defalcarea în bugetul de stat a unei părți din profitul net obținut în anul 2013, procesul - verbal nr.28 din 05.11.2014 al ședinței Consiliului de administrație al Întreprinderii de Stat Întreprinderea Silvo-Cinegetică „SIL-RĂZENI”,

ORDON:

1. De a majora capitalul social al Întreprinderii de Stat Întreprinderea Silvo-Cinegetică „SIL-RĂZENI” din contul dividendelor sau defalcărilor din profitul net pentru anul 2013 în mărime de 50664 (cincizeci mii șase sute șaiszeci și patru) lei.
2. În statutul Întreprinderii de Stat Întreprinderea Silvo-Cinegetică „SIL-RĂZENI” de a introduce următoarele modificări:
 Capitolul III punctul 17 va avea următorul conținut „Capitalul social al Întreprinderii de Stat Întreprinderea Silvo-Cinegetică „SIL-RĂZENI” va constitui 1357477 (un milion trei sute cincizeci și șapte mii patru sute șaptezeci și șapte) lei”.
3. Contabilului-șef al Întreprinderii de Stat ÎSC „SIL-RĂZENI” să înregistreze modificările la Camera Înregistrării de Stat cu prezentarea ulterioară a extrasului Agenției „Moldsilva”.
4. Prezentul ordin va fi adus la cunoștința directorului Întreprinderii de Stat ÎSC „SIL-RĂZENI”.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin îl asum directorului general adjunct dlui I.Platon.

Director general

Ștefan CHITOROAGĂ

Anexa Nr.14
Regulamentul cu privire la
Registrul patrimoniului public

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului pe ÎSC "SI-Răzeni,
la data de 31.12.2021

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil propusate de stat	Adresa amplasări	Numărul și data înregistrării bunurilor în registrul cadastral al bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului mi la	Suprafața la sol a imobilului (teren-ha, construcți-m ²)	Suprafața totală a imobilului (teren-ha, construcți-m ²)	Suprafața utilizată de gestionat (teren-ha, construcți-m ²)	Suprafața transmisă în folosință (teren-ha, construcți-m ²)	Suprafața identificată a imobilului (teren-ha, construcți-m ²)	Data înstrăinării	Domeniul proprietății	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Clădire administrativă și garaj	r-on Ialoveni s.Răzeni	2334200.861 20.05.2008	1	1273	189,9	189,9	189,9				Public	IS ISC "SI-Răzeni
2	Cantonal Nr.1 cu 2 șure OS Răzeni	r-on Ialoveni s.Ciğrleni	2316202.465 08.04.2008	1	39,2	149,3	149,3	149,3				Public	IS ISC "SI-Răzeni
3	Cantonal Nr.2 cu 1 șură OS Răzeni	r-on Ialoveni s.Molești	2316202.461 02.04.2008	1		155,4	155,4	155,4				Public	IS ISC "SI-Răzeni
4	Cantonal Nr.4 cu 2 șure OS Răzeni	r-on Ialoveni s.Ciğrleni	2316200.160 08.04.2008	1	24,1	258,4	258,4	258,4				Public	IS ISC "SI-Răzeni
5	Cantonal Nr.6 casa de locuit OS Răzeni cu beci și 3 șure	r-on Ialoveni s.Răzeni	2334202.001 25.09.2007	1	2,4	224,1	224,1	224,1				Public	IS ISC "SI-Răzeni
6	Cantonal Nr.7 casa de locuit OS Răzeni cu beci și 1 șură	r-on Ialoveni s.Răzeni	2334202.003 20.09.20207	1		168,3	168,3	168,3				Public	IS ISC "SI-Răzeni
7	Cantonal Nr.8 cu 2 șure OS Răzeni	r-on Ialoveni s.Răzeni	2334202.002 25.09.2007	1	29,5	221	221	221				Public	IS ISC "SI-Răzeni
8	Cantonal Nr.9 cu 2 șure OS Răzeni	r-on Ialoveni s.Răzeni	2334202.005 15.04.2008	1	56,2	242,8	242,8	242,8				Public	IS ISC "SI-Răzeni
9	Cantonal Nr.3 cu 1 șură și garaj OS Cărbuna	r-on Ialoveni s.Cărbuna	2313112.003 29.07.2008	1		292,7	292,7	292,7				Public	IS ISC "SI-Răzeni

10	F-oni Clădiri și locuințe OS Carbuana	F-on Clădiri s. Chircoșeni	23141020.198	09.06.2008	1	20,6	169,9	169,9	169,9	169,9	Public	IS ISC "SI-Răzeni
11	Cantonal Nr.3 cu 1 șură și garaj OS Carbuana	F-on Ialoveni s. Cărbuana	2313112.002	02.04.2008	1		201	201	201	201	Public	IS ISC "SI-Răzeni
12	Casă de piatră prisaca	F-on Ialoveni s. Răzeni	23342020.006	17.06.2008	1	casata	38,2	38,2	38,2	38,2	Public	IS ISC "SI-Răzeni
13	Casă de locuit cu 2 odăi	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334200.862	20.05.2008	1		92,7	92,7	92,7	92,7	Public	IS ISC "SI-Răzeni
14	Casă de locuit cu 3 odăi OS Răzeni	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334204.047	25.02.2009	1		58,1	58,1	58,1	58,1	Public	IS ISC "SI-Răzeni
15	Ferma de animale	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334202.004	10.04.2008	1		686,8	605,3	605,3	605,3	Public	IS ISC "SI-Răzeni
16	Ferma de porci cu șură	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334202.004	10.04.2008	1		21,8	474,9	474,9	474,9	Public	IS ISC "SI-Răzeni
17	Canton OS Ialoveni Șură Șură Garaj	F-on Ialoveni s. Rusești Noi	5527109.625	21.05.2007	1		56,9	107,5	107,5	107,5	Public	IS ISC "SI-Răzeni
18	Canton Suruceni	F-on Ialoveni s. Suruceni	5530108.202	08.04.2008	1		13,3	78,5	78,5	78,5	Public	IS ISC "SI-Răzeni
19	Garaj	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334200.860.1	20.05.2008	1		4,8	554,2	554,2	554,2	Public	IS ISC "SI-Răzeni
20	Depozit	F-on Ialoveni s. Răzeni	2334200.860.2	20.05.2008	1			124,4	124,4	124,4	Public	IS ISC "SI-Răzeni
TOTAL CLĂDIRI												
21	Teren	F-on Ialoveni s. Cigirleni	2316202.465	08.04.2008			2228,6	4495,6	4495,6	4495,6	Public	IS ISC "SI-Răzeni
								0,1392	0,1392	0,1392	Public	IS ISC "SI-Răzeni

23	Teren	r-on Ialoveni s. Molești	2334202.001	02.04.2008	0,0866	0,0866	0,0866	0,0866	0,0866	Public	IS ISC "SII-Răzani
24	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334202.003	25.09.2007	0,8171	0,8171	0,8171	0,8171	0,8171	Public	IS ISC "SII-Răzani
25	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334202.002	20.09.20207	0,8131	0,8131	0,8131	0,8131	0,8131	Public	IS ISC "SII-Răzani
26	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334202.005	25.09.2007	0,9406	0,9406	0,9406	0,9406	0,9406	Public	IS ISC "SII-Răzani
27	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2313112.003	15.04.2008	0,4994	0,4994	0,4994	0,4994	0,4994	Public	IS ISC "SII-Răzani
28	Teren	r-on Ialoveni s. Cărbuna	2313112.002	29.07.2008	0,2922	0,2922	0,2922	0,2922	0,2922	Public	IS ISC "SII-Răzani
29	Teren	r-on Ialoveni s. Cărbuna	2334204.047	02.04.2008	0,1352	0,1352	0,1352	0,1352	0,1352	Public	IS ISC "SII-Răzani
30	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334202.004	25.02.2009	0,0339	0,0339	0,0339	0,0339	0,0339	Public	IS ISC "SII-Răzani
31	Teren	r-on Ialoveni s. Ruseștii Noi	5527109.625	10.04.2008	1,2340	1,2340	1,2340	1,2340	1,2340	Public	IS ISC "SII-Răzani
32	Teren	r-on Ialoveni s. Suruceni	5530108.202	21.05.2007	0,2558	0,2558	0,2558	0,2558	0,2558	Public	IS ISC "SII-Răzani
33	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334200.861	08.04.2008	0,1810	0,1810	0,1810	0,1810	0,1810	Public	IS ISC "SII-Răzani
34	Teren	r-on Ialoveni s. Cîgrîteni	2316200.160	20.05.2008	0,2118	0,2118	0,2118	0,2118	0,2118	Public	IS ISC "SII-Răzani
35	Teren	r-on Căușeni s. Chirărești	23141020.198	08.04.2008	0,3382	0,3382	0,3382	0,3382	0,3382	Public	IS ISC "SII-Răzani
36	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334200.862	09.06.2008	0,2466	0,2466	0,2466	0,2466	0,2466	Public	IS ISC "SII-Răzani
37	Teren	r-on Ialoveni s. Răzani	2334200.860.1	20.05.2008	0,0589	0,0589	0,0589	0,0589	0,0589	Public	IS ISC "SII-Răzani
38	Teren	r-on Ialoveni	23342020.006	20.05.2008	0,3207	0,3207	0,3207	0,3207	0,3207	Public	IS ISC "SII-Răzani

Bilanțul funciar conform evidenței de stat a terenului fondului forestier al ÎS ÎSC „Sil -Răzeni”, conform situației la 01.01.2022

Denumirea primăriei	Suprafața totală a terenurilor gestionate, ha	Terenurile silvice, ha															
		Terenuri acoperite cu păduri						Culturi silvice până la realizarea stării de masiv	Pepeniere silvice, plantații semincere	Răriști	Terenuri necoperite cu păduri				Total terenuri necoperite cu păduri	Drumuri forestiere, linii parecelare, breșe antincendiar	Total terenuri
		Total	Inclusiv culturi silvice		Inclusiv:		Parchete necrennate				Arborete afectate de incendii, arborete distruse	Goluri și vitrane	Total				
			naturală	semănături directe	Cu regenerarea sub masiv	semănături directe											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Raionul Ialoveni																	
Ocolul silvic Răzeni																	
Cigrleni	2277,2	2243,2	228,5			5,5					1,5	1	2,5	2,3	2253,5		
Răzeni	1668,9	1585,4	249			16,1					1,9		1,9	12,5	1615,9		
Total o.s Răzeni, r-I Ialoveni	3946,1	3828,6	477,5	0	0	21,6	0	0	0	3,4	1	4,4	14,8	3869,4			
Ocolul silvic Ialoveni																	
Nimoreni	34,8	34,8	6												34,8		
Suruceni	531,6	528,6	32,1										0,8		529,4		
Ruseștii Noi	324,2	316	19,2												316		
Sociteni	35,6	35,1	3,3												35,1		
Țipala	229,6	217,7	68,1									11,8	11,8		229,5		
Puhoi	88,8	88	1,3			0,8									88,8		
Vărațic	25,9	25,9	24,2												25,9		
Total o.s Ialoveni, r-I Ialoveni	1270,5	1246,1	154,2	#####	#####	0,8	#####	#####	#####	0	11,8	11,8	0	0,8	1259,5		
Ocolul Silvic Cărbuna																	
Cărbuna	1775,5	1717,2	437			15,2	9			2	2,3	4,3	0,3	1746			

Total o.s. Cărbuna r-l Ialoveni	1775,5	1717,2	437		15,2	9			2	2,3	4,3	0,3	1746
Total: r-l Ialoveni	6992,1	6791,9	1068,7		37,6	9			5,4	15,1	20,5	15,9	6874,9
Raionul Căușeni													
Ocolul silvic Cărbuna													
Chircăieștii noi	379	373,5	91,1		2,4						0		375,9
Total o.s. Cărbuna r-l Căușeni	379	373,5	91,1		2,4				0		0,4		375,9
Total o.s. Cărbuna r-l Căușeni	2154,5	2090,7	528,1		17,6	9			2	2,3	4,3	0,3	2121,9
Total: r-l Căușeni	379	373,5	91,1		2,4								375,9
TOTAL ÎS Cărbuna r-l Căușeni	7371,1	7165,4	1159,8		40	9			5,4	15,1	20,5	15,9	7250,8
inclusiv:													
Total: r-l Ialoveni	6992,1	6791,9	1068,7		37,6	9			5,4	15,1	20,5	15,9	6874,9
Total: r-l Căușeni	379	373,5	91,1	#####	2,4	#####	#####	#####	0		0		375,9

Directorul ÎS „Sil - Răzeni”

Coordonat: Șef serviciul Relații funciare și cadastru, r-l Căușeni

Șef serviciul Relații funciare și cadastru r-l Ialoveni



ex. S. Borgia, tel: 026874263



E. Beșliu - Basoc

S = 6806,32 ha

Terenuri care servesc nevoilor de producție și de administrație, ha

		Terenuri agricole					Alte terenuri				Total		
Teren arabil	Fânețe	Pășuni/linii de vîntătoare	Plantații multianuale (livezi, arbori și arbuști fructiferi etc.)	în total terenuri agricole	Ape	Mlăștini	Construcții, edificii	Drumuri	Total	Inclusiv	Rîpi	Terenuri afectate de alunecări	Total
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1,6		7		8,6			0,5	14,6					23,7
2,3		11		13,3	4,1		3,4	1,1	31,1				53
3,9	0	18	0	21,9	4,1	0	3,9	15,7	31,1	0	0		76,7
0,3		1,6		1,9			0,3						0
0,2		3,7		3,9			0,1	1,7	2,5				2,2
0,5				0,5									8,2
													0,5
									0,1				0,1
1	#####	5,3	#####	6,3	#####	#####	0,4	1,7	2,6	#####	#####	#####	11
1,2		22	3,9	27,1			0,4		2				29,5

0,7	1,3	3,9	55,3	4,1	0,4	17,4	35,7	2	29,5
0,7	2		2,7				0	0	0
0,7	2		2,7		0,2		0,2	0,2	3,1
1,9	24	3,9	29,8		0,2		0,2	0,2	3,1
0,7	2		2,7	0	0,2	0	0,2	0	3,1
6,8	47,3	3,9	58	4,1	4,9	17,4	35,9		120,3
6,1	45,3	3,9	55,3	4,1	4,7	17,4	35,7		117,2
0,7	2		2,7		0,2		0,2	0,2	3,1

Directorul ÎS „Sil - Răzeni”

Coordonat: Șef serviciul Relații funciare și cadastru, r-l Căușeni

Șef serviciul Relații funciare și cadastru r-l Ialoveni

Gh. Grosu

S. Osadicii

E. Beșliu - Basoc

S=6806,32 ha

13.11.2011



Handwritten signature and notes in the right margin.

21/19 351

2009 22 *

144.	Clădire administrativă	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	217,0	ISSC „Ialoveni”
	Cantonul nr.6	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	85,0	
	Cantonul nr.7	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	57,0	
	Cantonul nr.9	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	83,0	
145.	Cantonul nr.8	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	84,0	ISSC „Ialoveni”
	Canton	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	383	
	Casă de locuit	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	39	
	Casă de locuit	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	97,0	
	Casă de locuit	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	59,0	
	Șopron pe lângă cantonul nr. 9	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	68,0	
	Șopron pe lângă cantonul nr.7	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	82,0	
	Șopron cu beci pe lângă cantonul nr.9	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	28,0	
	Fermă de porci	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	560,0	
	Ferma de porci	s.Răzeni, r-nul Ialoveni	460,0	
145.	Cantonul nr. 1	s.Molești, r-nul Ialoveni	90,0	ISSC „Ialoveni”
	Cantonul nr. 2	s.Molești, r-nul Ialoveni	90,0	
146.	Cantonul nr. 4	s.Ciğîrleni, r-nul Ialoveni	125,0	ISSC „Ialoveni”
147.	Cantonul nr. 3	s.Cărbuna, r-nul Cimișlia	108,0	ISSC „Ialoveni”
	Cantonul nr. 5	s.Cărbuna, r-nul Cimișlia	83,0	
	Cantonul nr. 6	s.Cărbuna, r-nul Cimișlia	110	
	Garaaj	s. Cărbuna, r-nul Ialoveni	45	
148.	Bucătărie de vară	s.Chircăiești, r-nul Căușeni	63,0	ISSC „Ialoveni”
149.	Canton	s. Ruseștii Noi, r-nul Ialoveni	110,0	ISSC „Ialoveni”
	Șopron	s. Ruseștii Noi, r-nul Ialoveni	37,0	
150.	Canton	s. Suruceni, r-nul Ialoveni	79,0	ISSC „Ialoveni”
	Canton	s. Suruceni, r-nul Ialoveni	191,0	
151.	Clădire administrativă	or.Călărași, str.Bojole, 17	310	ISS Călărași
152.	Clădirea ocolului silvic	or.Călărași, str. Pădurilor, III	169,2	ISS Călărași
	Depozit de semințe	or.Călărași, str. Pădurilor, III	83,2	
	Casă de locuit	or.Călărași, str. Pădurilor,III	152,0	
	Cantonul nr. 6	or.Călărași, str. Pădurilor, III	120,0	
	Cantonul nr. 8	or.Călărași, str. Pădurilor, III	190,0	
	Cantonul nr. 7	s.Sadova, r-nul Călărași	132,0	
154.	Cantonul nr. 12	s.Buda, r-nul Călărași	140,0	ISS Călărași
	Cantonul nr. 13	s.Buda, r-nul Călărași	80,0	
155.	Cantonul nr. 14	s.Căbăiești, r-nul Călărași	224	ISS Călărași
	Depozit	s.Căbăiești, r-nul Călărași	63,0	
156.	Cantonul nr. 15	s.Temeleuți, r-nul Călărași	170,0	ISS Călărași
157.	Clădirea ocolului silvic	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	160,0	ISS Călărași
	Depozit de semințe	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	126,0	
	Garaaj	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	280,0	
	Grajd pentru cai	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	180,0	
	Casă de locuit	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	116,0	
	Șopron	s.Hîrjauca, r-nul Călărași	33,0	
	Cantonul nr. 8	s.Mîndra, r-nul Călărași	84,0	
158.	Depozit pe lângă cantonul nr. 8	s.Mîndra, r-nul Călărași	37,0	ISS Călărași
	Cantonul nr. 12	s.Bahmut, r-nul Călărași	80,0	
160.	Cantonul nr. 14	s.Oricova, r-nul Călărași	81,0	ISS Călărași
	Depozit	s.Oricova, r-nul Călărași	42,0	
161.	Clădirea ocolului silvic	s.Bravicea, r-nul Călărași	90,8	ISS Călărași
	Casă de locuit	s.Bravicea, r-nul Călărași	85,0	

ÎS ÎSC Sil-Răzeni
Lista bunurilor imobile

denumirea imobilului	cantitatea	suma
beci canton s.Razeni (Andriuta Cornel)	Сумма	4 092,00
	Кол.	1,000
	Цена	4 092,00
canton cu 2 sure s.Molesti Cujba OLEG	Сумма	56 294,00
	Кол.	1,000
	Цена	56 294,00
canton .Chircaeti	Сумма	78 371,00
	Кол.	1,000
	Цена	78 371,00
canton (casa de locuit) s.Razeni Andriuta Corneliu	Сумма	30 388,00
	Кол.	1,000
	Цена	30 388,00
canton (casa de locuit cu 3 odai)s.Razeni Tirchi ION	Сумма	71 594,00
	Кол.	1,000
	Цена	71 594,00
canton cu 1 sura s.Cigirleni Bulgaru GH	Сумма	129 144,00
	Кол.	1,000
	Цена	129 144,00
canton cu o surfa s. Molesti Ciobanu Simion	Сумма	202 603,00
	Кол.	1,000
	Цена	202 603,00
canton s. Rusetii NOI BIRCA Iacob	Сумма	178 872,00
	Кол.	1,000
	Цена	178 872,00
canton s.Carbuna	Сумма	45 697,00
	Кол.	1,000
	Цена	45 697,00
canton s.Razeni (Ceban VALERIU)	Сумма	39 675,00
	Кол.	1,000
	Цена	39 675,00
canton s.Razeni (Tirchi Radu)	Сумма	97 797,00
	Кол.	1,000
	Цена	97 797,00
canton s.Sruceni Culai Alehandru	Сумма	100 544,00
	Кол.	1,000
	Цена	100 544,00
canton s.Zloti	Сумма	56 615,00
	Кол.	1,000
	Цена	56 615,00
casa de locuit cu 2 odai s.Razeni	Сумма	11 833,00
	Кол.	1,000
	Цена	11 833,00
casa de locuit cu 3 odai s.Razeni	Сумма	23 066,00
	Кол.	1,000
	Цена	23 066,00
cladire ferma de animale	Сумма	43 209,00
	Кол.	1,000
	Цена	43 209,00
cladirea ferma de fazani	Сумма	988 256,02
	Кол.	1,000
	Цена	988 256,02
cladiree Administrativa	Сумма	1 463 605,35
	Кол.	1,000
	Цена	1 463 605,35
garaj p/u transport sediul central	Сумма	12 466,00

	Кол.	1,000
	Цена	12 466,00
sarai canton s. Cigirleni (Bulgaru G)	Сумма	5 347,00
	Кол.	1,000
	Цена	5 347,00
sarai canton s.Molesti (Odajiu Nicolai)	Сумма	10 837,00
	Кол.	1,000
	Цена	10 837,00
sarai canton s.Molesti (Pinzari ion)	Сумма	20 500,00
	Кол.	1,000
	Цена	20 500,00
sarai canton s.razeni (palamarciuc ion)	Сумма	40 450,00
	Кол.	1,000
	Цена	40 450,00
sarai canton s.Razeni (tirchi radion)	Сумма	19 902,00
	Кол.	1,000
	Цена	19 902,00
sarai canton s.rusestii Noi Birca IACOB	Сумма	33 482,00
	Кол.	1,000
	Цена	33 482,00
sarai canton s.Zloti (zlotescu nicolai)	Сумма	25 042,00
	Кол.	1,000
	Цена	25 042,00
sarai cantons,Razeni(Tirchi ion)	Сумма	5 687,00
	Кол.	1,000
	Цена	5 687,00
sarai cu beci canton s Prumbrica (Tirchi radu	Сумма	13 395,00
	Кол.	1,000
	Цена	13 395,00
sura cant. Culai a	Сумма	40 074,00
	Кол.	1,000
	Цена	40 074,00
sura canton s,Chircaesti	Сумма	7 209,77
	Кол.	1,000
	Цена	7 209,77
TOTAL	Сумма	3 856 047,14
	Кол.	30,000

DIRECTOR



G.Grosu

Contabil



T.Condrea

Lă procesul verbal a comisiei de inventariere

Notă informativă privind rezultatele inventarierii cu situația la 01.09.2021 a ÎS ÎSC "Sil-Răzeni,"

Nr. /o	Denumirea bunului (inc. mijloace fixe, stocuri, materiale etc.)	Soldul conf bilantei la data de 01.09.2020		LIPSURI		PLUSURI		Propuse pentru casare			Propuse spre comercializare, privatizare etc			deprecieră			
		DT	CT	U/m	Valoarea, lei	U/m	Valoarea, lei	U/m	Volum	Valoarea, lei	U/m	Volum	U/m	Volum	U/m	Volum	motiul
	Cont 112	5740,25															
1	Cont 123	6651434,81															
2	1312	12240															
3	2111	0.00															
4	2113	1884,10															
5	2114	2931.10															
5	2115	0.00															
7	2116	19780.00															
8	2117	6240.03															
9	2119	156259.56															
10	212	16726.00															
11	2131	67704.90															
12	2132	622822.12															
13	215	516914.55															
13a	Molid 2018	32711.64															
13b	Brad 2019	2264.83															
13c	Pomi de nuc	439149.80															
14	2161	1197763.17															
15	2162	2993.41															
16	2163	7404.00															
17	2211	0.00															
18	2213	329753.64															
	2222		128732,74														

PROCES-VERBAL

a ședinței comisiei de inventariere pe ÎSC „Sil-Răzeni” întreprindere de Stat

s.Razeni

din 27 septembrie 2021

ORDINEA DE ZI :

Constatarea rezultatelor inventarierii.

La data 01.09.2021

Au fost prezenti:

Președintele comisiei centrale : G.Grosu –director

Membrii comisiei:

A.Dănuța -inginer silvic șef ,membru CA

T. Condrea- contabil șef membru consiliu administratie

L.Aramă -economist, președintele comitetului sindical

T.Crigan –jurconsult

În conformitate cu Legea contabilității nr287 din 15.12.2017, precum și Regulamentul privind efectuarea inventarierii aprobat de Ministerul Finantelor nr-60 din 29 mai 2012, în scopul efectuării la timp și calitativ a inventarierii mijloacelor fixe, mijloacelor bănești, creanțelor și datoriilor precum și a altor bunuri materiale, conform ordinului A. Moldsilva Nr. 264 din 01.09.2021 și ordinul intern Nr. 104-p din 01.09.2021 datele la 01 septembrie 2021 au fost ascultate propuneri și observații despre petrecerea inventarierii pentru stabilirea și verificarea existenței și integrității patrimoniului și a tuturor bunurilor ce se află la bilanța întreprinderii unde s-a stabilit.

AU RAPORTAT :

I. Svetlana Borga inginer materie prima președintele comisiei pentru efectuarea inventarierii în cantoanele nr. 2;3;4;5;6;7;9 în unitatea de producere Razeni- Ialoveni

1.Cantonul nr1 –pădurar Movileanu Anatolie masa lemnoasa dispine de 3 m/st lemne de foc;Cantonul nr. 2- pădurar Culai Alexandru –la momentul inventarierii la cantitatea 46 m/st masa lemnoasa lemn de foc divergente nu sa depistat Dispune de cordon si MF ,OMVSD care se afla in incinta cordonului.Cordonul necesita reparatie capitala,

Se propune ; reparatie capitala a cordonului

2.Cantonul nr 3-pădurar Birca Iacov sa depistat la franco parchet lemne de foc 302m/st so lemn de gater tei 2.4m3 ,creanga 60m/st divergente nu sau depistat .Dispune de cordon care se afla intro stare ne satisfacatoare si nicesita reparatie.

Se propune ;Cordonul necesita reparatie capitala

3. Cantonul nr4 Grajdeanu Constatin –in rezultatul inventarierii masa lemnoasa in parchet sa depistat lemne de foc sp t 40 m/st nuiele 41 m/st si creanga 72 m/st divergente nu sunt sectorul dat nu dispune de cordon.

4.Cantonul nr .5- pădurar Ciobanu Gheorge- la producția forestiera divergențe nu sînt.Toate bunurile se afla in incinta cordonului. Dispune de cordon la care necesita reparatie capitale.

Se propune:*reparatie cordonului*

5. Cantonul nr.6 -pădurar Odajiu Nicolai - efectuîndu-se inventarierea masei lemnoase este toata in parchete divergente nu sunt Cordonul necesita reparatie totala

Se propune:*reparatie cordonului*

6.Cantonul nr.7 pădurar –Bulgaru Gheorghe– dispune de productie forestiera lemne de foc 401m/st divergente nu sa depistat , dispune de cordon care este intoro stare satisfacatoare dar necesita reparatie cosmetica.

Se propune:*reparatie cordonului*

7.Cantonul nr.9- pădurar Ion Țirchi – in teren sau gasit lemn de foc specii tari 220m/st .dispune de cordon si buniri materiale care se afla in incinta cordonului.Cordonul este in stare satisfacatoare, dar necesita reparative acoperisului ,construirea unei sobe pentru incalzit,replicative pardoselei.

Se propune:*reparatie cordonului*

II. Danuta Artiom inginer silvic sef - președintele comisiei pentru efectuarea inventarierii în cantoanele nr.8;10;11;12;13;14;15;16 Unitatea de poducere Razeni-Carbuna

8.Cantonul nr.8 - pădurar Andriuță Corneliu C. - efectuînduse inventarierea masei lemnoase divergentie nu sau depistat .Dispune de cordon MF,OMVSD toate sunt in incinta cordonului.Masa lemnoasa corespunde cerintelor pentru a fi realizata. Cardonul necesita reparatie capitala.

Se propune; *Cordonul necesita reparatie capitala.*

9.. Cantonul nr 10 padurarul Cebanu Valeriu –efectuinduse inventarierea masei lemnoasedivergente nu sau depistat .Dispune de cordon toate bunurile se afla in incinta cordonului ,insa cordonul necesita reparatie curenta cosmetica

Se propune; *Rparatie cosmetica a cordonului*

10.cantonul nr 11 padurarul Tirchi Radu la momentul inventarierii de masa lemnoasa lemne de foc divergente nu sa depistast. dispune de cordon toate bunurile se afla in incinta cordonului , cordonul ete in stare satisfacatoare insa necesita reparatie curenta cint in interior atit si exerior.

Se propune; *Rparatiea cosmetica interiorul si exteriorul cordonului*

11.Cantonul nr.12 –pădurar Spînu Ilie - masa lemnoasa lemne de foc divergente nu sunt .Toate bunurile MF,OMVSD se afla in cordonul ce se numara dupa el.Masa lemnoasa este in stare buna si corespunde cerintelor de realizare.

Se propune; *Rparatiea capitala cordonului cu schimbarea feresrilor si usilor*

12.Cantonul nr.13- pădurarar Leancă Ion - la masa lemnoasa lemne de foc abateri nus Masa lemnoasa este in stare buna si corespunde cerintelor de realizare.de cordon nu dispune

13.Cantonul nr.14- pădurar Zlotescu Nicolai – efectuîndu-se inventarierea masei lemnoase abateri nu sa depistat ;dispune de cordon care necesita reparatie capitala(demolat) .cordonul este intro stare deplorabila si necestia reconstruit

Se propune; *demolare si construirea unui nou cordon*

14.Cantonul nr.15-pădurar Damaschin Serghei -masa lemnoas lemne de foc abateri nu sa depistat de cordon nu dispune.

15.Cantonul nr. 16-pădurar Dănuță Oleg - divergențe nu sîntDispune de cordon MF.OMVSD divergente nu sunt toate se afla in incinta cordonulu.cordonul este intro stare satisfacatoare dar necesta reparate cu sdchimbarea ferestrelor si usilor

Se propune; *Rparatie cosmetica cordonului interior si exterior cu schimbarea ferestrelor si usilor*

III. Borgia svetlana-presedintele comisii la maistri unitatilor de productie ;depozit ferma de fazani;depozit central ;parcul de masini si tractoare

16. La plantatia de nuc este gestionata de maistru d.Secara Nicolai

In urma inventarierie sa depistat 24 de pomi de nuc uscati .care necesita de dat la pierderi .

Se propune .de dat la casare 24 buc de pomi de plantatie nuc

17.La compartimentul ce apartine de pepeniere in cadrul Unitatilor de productie intreprinderii rezultatele in urma efectuarii inventarierii sunt urmatoarele:din numarul de Molid 2938 buc sunt viabili 2135buc iar 803 buc sunt uscati;Brad din cantitate de 197 buc sunt viabili 196 buc o1 buc Este uscata

Se propune de dat la casare 803 buc de molid si 1 buc de brad

18. In urma efectuarii inventarierii la depozitul central jestionar d.Maria Dubita sa constatat urmatoarul rezultat abateri nu sunt toate bunurle sa afla in incinta depozitului central.

20.Rezultatul inventarierii la parcul de masini si tractoare situatie este in felul urmator
Taoate unitatile de transport sunt in stare satisfacatoare si mijloacele fxe sunt pe teritorul
Parcului de masini si tractoare.

Tatiana Condrea-in urma inventarierii in casa intreprinderii abateri nu sunt sau gasit suma de 122888lei 74 bani MDL.

La contul bancar cu nr MD88AG 000002251244011227 fil.Ialoveni- dispun de 0.00 bani MDL

La contul bancar cu n MD20ML000000022516612005 in Moldoncombank fil Toamna de Aur mun.Chisinau dispun de 561481.96 lei MDL

Toate formularele tipizate cu regim special sunt dupa gestionarii intreprinderii conform darilor de seama divergente nu sau depistat.

Toate creanțele și datoriile conform raportului situatii finaciare sunt confirmate prin acte de verificare ,confirmari și evidența analitică a contabilității.Primaria Molesti suma de 183600 lei este in curs de judecata; Dar avem creante cu termenul expirat

În suma de 128732.74 lei și anume ÎS,,Bălți,,-77322,65lei,SVS Axial-15136.20 lei;Zimagrol SRL2533.00.SRL Polaristrans -4991,09lei ,Primaria Gangura-750 lei,Fondul Ecologic de stat-28000 lei

CONCLUZIE:

- 1.Cantonul nr 14 UP Razeni-Carbuna se propune pentru demolare si contriurea unui cardon nou.
- 2.La toate cordoanele din cadrul intreprinderii de a efectua reparatii curente in interior cordonului cit si in exterior cu schimbarea ferestrilor ,usilor cit si construirea sobelor pentru incalzire,reparatie pardoselilor.
- 3.Jristconsult de a intreprinde masurile necesare pentru stingerea datorii debitoriale in suma de 183600 lei cu Primaria Molestii

4. Maistri pdurari sa duca o evidenta mai stricta a bunurilor materiale la locul de activitate
Si casarea lor in conformitate cu legislatia.

5. Maistri padurai, padurari sa asigure sortarea ,stivarea si pastrarea productiei forestiere
in conformitate cu cerintele stasurilor

6. Ingirul sef in silvicultura de a prezenta pachetul de documente pentru casarea molidului-
braduli conform Anexei nr 1

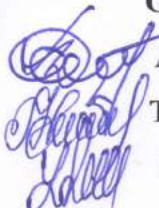
7. Ingirul sef in silvicultura de a prezenta pachetul de documente pentru casarea pomi de nuc
conform Anexei nr 1

Preşedintele comisiei :

Membrii comisiei :



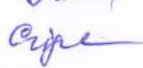
G.GROSU- director



A.Dănuța - inginer silvic șef

T.Condrea - cont.șef

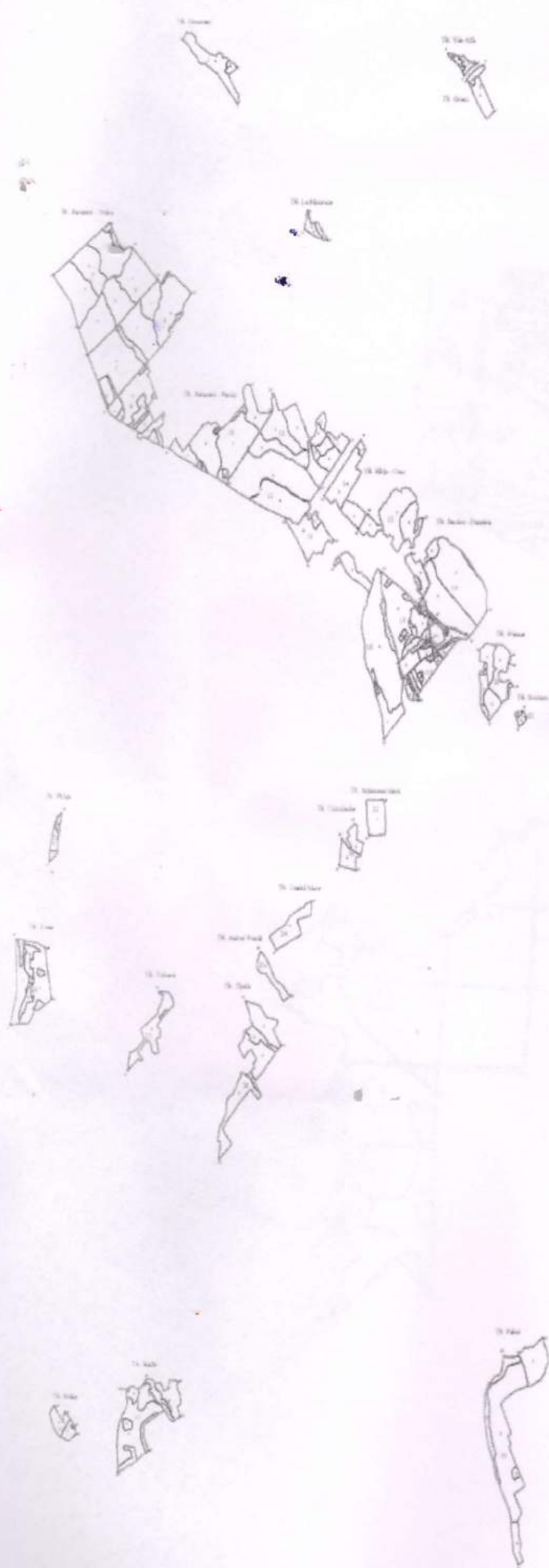
L.Aramă -economist



T .Crigan - jurist

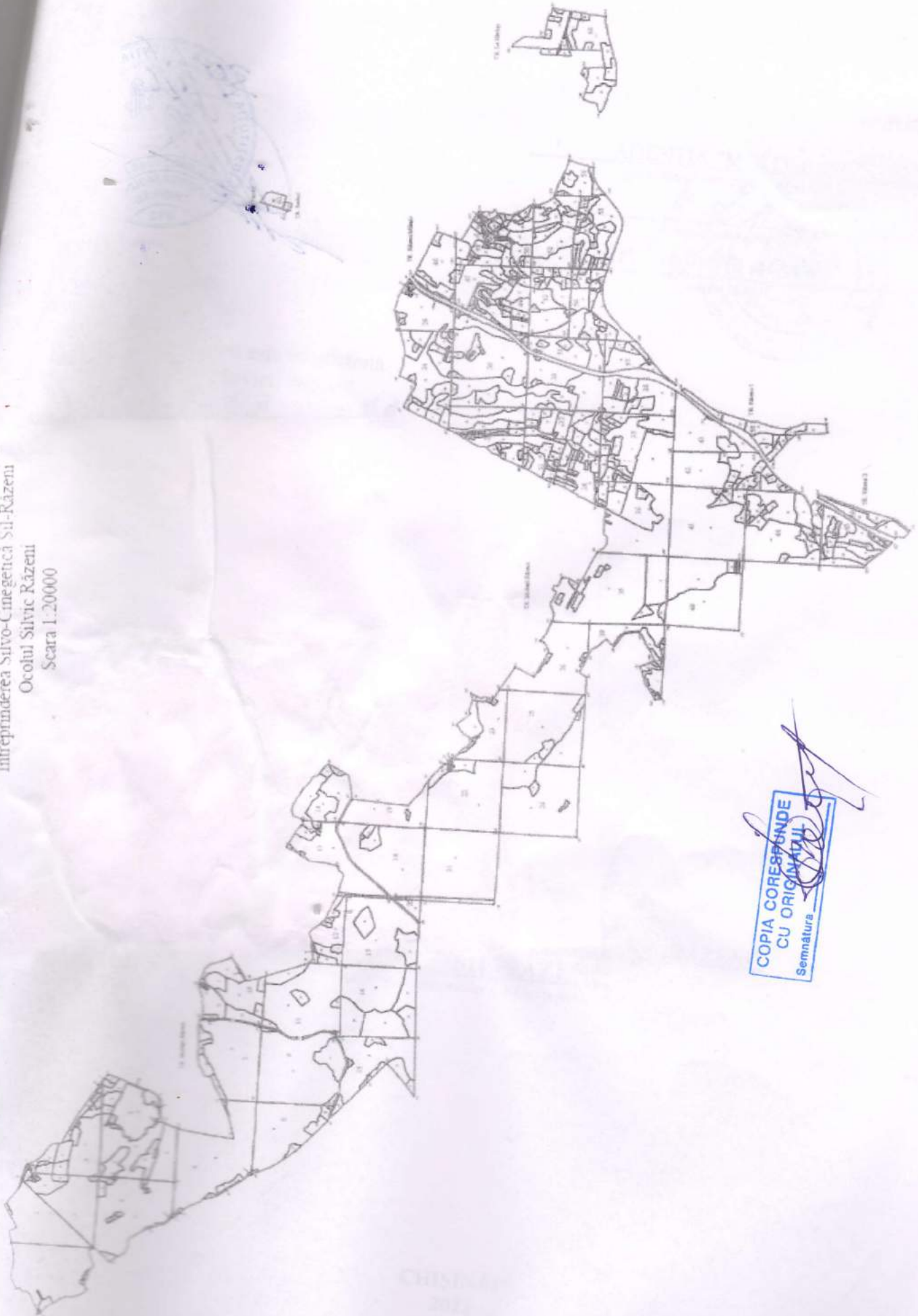
Ex.T.Condrea

Întreprinderea Silvo-Cinegetică Sil- Răzeni
Ocolul Silvic Iafoveni
Scara 1:20000



COPIA COREȘTĂNDE
CU OPRIȘTUL
Semnătura _____

Întreprinderea Silvo-Cimetică Sîl-Răzeni
Ocolul Silvic Răzeni
Scara 1:20000



COPIA CORESPUNDE
CU ORIGINALUL
Semnatura

CHISINAU
2014

INSTITUTUL
DE STATISTICA
REPUBLICA MOLDOVA
SERVICIUL PUBLIC
DE STATISTICA

JS JSC Sil-Ratni

39 file

